

BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUỐC TẾ HẢI PHÒNG



QUY TRÌNH TỔNG HỢP CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID 19

QT.HT01. HIH

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Hải	Hoàng Văn Dũng	Nguyễn Thanh Hồi
Ký			

BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUỐC TẾ HẢI PHÒNG	QUY TRÌNH TỔNG HỢP CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID 19	Mã số: QT.HT01.HIH Ngày ban hành: 12/05/2021 Lần ban hành: 03
--	--	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch tổng hợp để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công nhân viên cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin để thực hiện.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

X	Giám đốc	☐		☐	
X	Phó giám đốc	☐		☐	
X	Tất cả các khoa/phòng/đơn vị trong Bệnh viện	☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
03	III	Cập nhật tài liệu căn cứ
05	V	Sơ đồ quy trình tổng thể: Bổ sung thêm mục 3.1. Công tác tiếp nhận BN vào điều trị nội trú Bổ sung trong quy trình 04 nội dung xét nghiệm test nhanh kháng nguyên
13	VI	Bổ sung QT 03.1.HIH quy trình tiếp nhận BN nội trú
14	VI	Sửa đổi quy trình 04.HIH: thực hiện XN realtime PCR và Test nhanh kháng nguyên Covid 19 tại Bệnh viện

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm quy định thống nhất các công việc cần thực hiện cho công tác phòng chống dịch Covid 19 tại Bệnh viện.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các đơn vị, cá nhân là cán bộ nhân viên, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và các đối tượng khác tham gia công tác khám chữa bệnh và công tác khác tại Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Hải Phòng.

III. TÀI LIỆU CĂN CỨ

1. Căn cứ Chỉ thị 19/CT- TTg ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid 19 trong tình hình mới;
2. Căn cứ Quyết định số: 3088/QĐ-BYT, ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ Tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID – 19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp;
3. Căn cứ vào CV 3848/BYT-DP của BYT ngày 10 tháng 5 năm 2021, về việc triển khai xét nghiệm SAR –CoV 2 trong tình hình mới;
4. Căn cứ vào QĐ số 2022/QĐ-BYT ngày 29 tháng 4 năm 2021 về việc ban hành Hướng dẫn sử dụng sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên vi rút SARS – CoV -2;
5. Căn cứ Công văn số 5229/ UBND- VX của Chủ tịch Ủy ban nhân dân TP Hải Phòng ngày 18 tháng 8 năm 2020 về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid 19 trong tình hình mới;
6. Căn cứ vào Thông báo số 189 – TB/TU của Chủ tịch UBND TP Hải Phòng ngày 08/5/2021 về một số biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid 19;
7. Căn cứ vào chỉ đạo của Giám đốc Bệnh viện dựa trên tình hình thực tế tại Bệnh viện.
8. Căn cứ vào tình hình nhiễm covid hiện tại.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

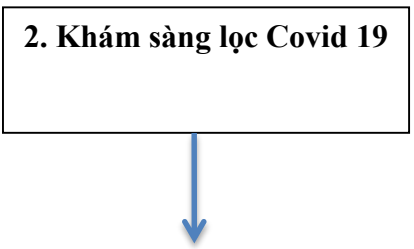
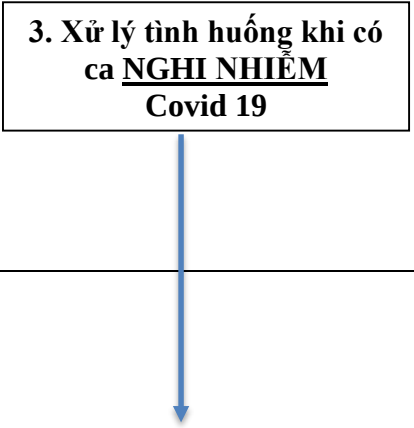
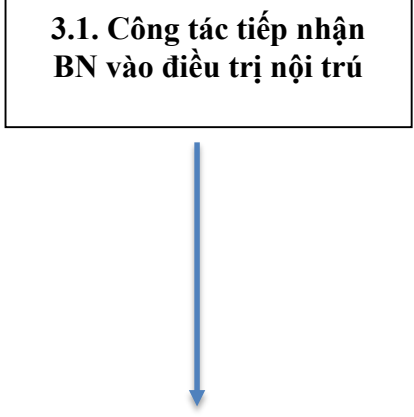
4.1 Giải thích thuật ngữ: không

4.2 Từ viết tắt:

- CBNV: Cán bộ nhân viên
- BN: bệnh nhân.
- BS: Bác sỹ

- ĐD: Điều dưỡng
- BV: Bệnh viện
- BCD: Ban chỉ đạo
- ĐKQTHP: Đa khoa Quốc tế Hải Phòng
- SYT: Sở Y tế
- BYT: Bộ Y tế
- KCB: Khám chữa bệnh
- TCLS: Triệu chứng lâm sàng
- XN: Xét nghiệm
- QT: Quy trình
- CDHA: Chẩn đoán hình ảnh
- TDCN: Thăm dò chức năng
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp
- KSNK: Kiểm soát nhiễm khuẩn
- TCHC: Tổ chức hành chính
- YTDT: Yếu tố dịch tễ

V. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu/ Tài liệu liên quan
 1. Tiếp đón, đo thân nhiệt và khai báo y tế	- Đơn vị Chăm sóc khách hàng - Đơn vị Bảo vệ - Điều dưỡng/ Bác sĩ tại các vị trí khám chữa bệnh	- Kiểm soát người vào theo phân luồng (Cửa vào viện) - Đo thân nhiệt cho tất cả các đối tượng - Nhắc đeo khẩu trang - Thực hiện giãn cách ly - Thực hiện khai báo y tế đầy đủ - Rà soát lại yếu tố dịch tễ - Khai thác các triệu chứng bệnh	Quy trình Đón tiếp người bệnh (QT 01) Biểu mẫu khai báo y tế được cập nhật YTDT thường xuyên
 2. Khám sàng lọc Covid 19	- Bác sĩ tham gia khám tại phòng khám sàng lọc Covid	- Bệnh viện triển khai khu khám sàng lọc tại tầng 1 toà nhà 2 tầng (khoa Sản 2 cũ) - Thực hiện khám sàng lọc cho những BN nghi có yếu tố dịch tễ/ nghi có triệu chứng bệnh	- Quy trình khám sàng lọc (QT 02) - Biểu mẫu thông báo và giấy chuyển tuyến
 3. Xử lý tình huống khi có ca <u>NGHI NHIỆM</u> Covid 19	- Ban chỉ đạo phòng chống dịch của BV - Lãnh đạo đơn vị - Các cá nhân nơi có ca nghi nhiễm và bộ phận liên quan	- Tiến hành cách ly tại đơn vị theo quy định - Thông báo cho BCD phòng chống dịch của BV/ Lãnh đạo trực tiếp của đơn vị - Tùy theo tình huống cụ thể chi tiết, BCD/ Lãnh đạo đơn vị sẽ quyết định quy trình triển khai	- Quy trình xử lý ca nghi nhiễm Covid 19 (QT 03) - Biểu mẫu khai báo làm XN
 3.1. Công tác tiếp nhận BN vào điều trị nội trú	- BS/ĐD khoa khám bệnh/khoa Cấp cứu/ các khoa điều trị nội trú - Đội ngũ vận chuyển người bệnh - Hậu cần/ Dược/Tài chính	- Bệnh viện đã triển khai "khu điều trị tạm thời Covid 19" (là nơi điều trị BN nhập viện trong khi đợi kết quả XN Covid 19 âm tính). - Tất cả BN vào điều trị nội trú cần phải làm XN Covid - BN có TCLS/Hoặc YTDT chuyển sang "khu điều trị tạm thời Covid 19" để lấy bệnh phẩm XN Realtime PCR và chờ kết quả - BN không có TCLS và YTDT, chuyển lên buồng đệm các khoa lâm sàng lấy bệnh phẩm Test nhanh kháng nguyên	- Áp dụng quy trình 03.1. (Quy trình tiếp nhận bệnh nhân nhập viện điều trị nội trú)

		Covid 19 và chờ kết quả.	
4. Lấy bệnh phẩm XN Realtime PCR/ XN test nhanh kháng nguyên Covid 19	- CBNV khoa Xét nghiệm - CBNV khoa có BN nghi nhiễm cần lấy mẫu XN - Bộ phận có liên quan	- Tất cả BN vào điều trị nội trú đều phải được làm XN Covid 19 - Lấy mẫu XN được chia ra các nhóm đối tượng: 1. Bệnh nhân nội trú có TCLS/YTDT cần chỉ định XN Real time PCR tại khu khám sàng lọc (Khoa Sản 2 cũ)/ và tại khoa lâm sàng nếu BN đang nằm trong khoa và đưa về buồng cách ly của đơn vị. 2. BN nội trú các khoa không có TCLS/YTDT được chỉ định XN test nhanh kháng nguyên Covid-19 trước và lấy mẫu tại khoa, nếu kết quả DƯƠNG TÍNH, chỉ định làm lại bằng Realtime PCR. 3. Đối tượng khám ngoại trú/ Người làm XN dịch vụ được làm XN tại khu khám sàng lọc và thực hiện khai báo theo quy định. 4. Khai báo mẫu XN/ mẫu khai dịch tễ	- Quy trình lấy mẫu XN (QT 04 sửa đổi) - Biểu mẫu khai báo làm XN
5. Xử lý tình huống khi có ca DƯƠNG TÍNH với Covid 19 tại đơn vị/ khoa/ phòng	- Ban chỉ đạo phòng chống dịch của BV - Đơn vị/cá nhân nơi có ca nghi nhiễm và bộ phận liên quan	- Thông báo kết quả XN với BCD BV/ BCD BV thông báo kết quả với BCD Thành phố - Giám đốc BV ra quyết định phong tỏa toàn bộ khoa/phòng nơi có ca dương tính. - Tổ chức cách ly phong tỏa tại chỗ toàn bộ khoa/phòng/đơn vị và bộ phận liên quan - Phê duyệt danh sách CBNV/ BN/ Người nhà BN và những người liên quan thuộc các diện	- Quy trình xử lý tình huống khi có ca dương tính (QT 05) - Biểu mẫu khai báo đối tượng phơi nhiễm F1/F2/F3 (Lưu tại thư mục COVID 19-2021) - Mẫu phiếu khai báo làm XN

		F1, F2 – Thực hiện lấy mẫu XN cho toàn bộ đối tượng F1, F2 – Tổ chức giải phóng mặt bằng 01 tầng liên kề (trên hoặc dưới) để làm khu vực cách ly cho CBNV. – Chuyển BN đi theo quy định – Triển khai chế độ làm việc theo ca/kíp (đã xây dựng trước)	– Biểu mẫu xây dựng kế hoạch nhân lực làm việc theo ca/kíp
6. Xử lý tình huống khi BV bị <u>PHONG TỎA TOÀN BỘ</u>	– BCD Phòng chống dịch TP Hải Phòng – BCD BV – Toàn bộ CBNV/ BN/ Người nhà BN và các bộ phận liên quan	– Tổ chức khu cách ly cho CBNV là F1 và F2 (riêng biệt) – Thực hiện lấy mẫu XN cho toàn bộ CBNV, BN và Người nhà BN – Liên hệ SYT để chuyển người nhà BN tới khu cách ly của Thành phố theo quy định – Triển khai chế độ làm việc theo ca/kíp cho tất cả các khoa/phòng/ đơn vị trong BV (đã xây dựng trước) – Đảm bảo đầy đủ vật tư/ thuốc/ trang bị bảo hộ/vệ sinh và dinh dưỡng cho toàn bộ đối tượng bị cách ly tại BV	– Quy trình xử lý tình huống khi Bệnh viện bị phong tỏa toàn bộ (QT 06) – Biểu mẫu lập danh sách F1, F2 (Lưu tại thư mục COVID 19 - 2021) – Biểu mẫu xây dựng kế hoạch nhân lực làm việc theo ca/kíp – Quy trình họp/chỉ đạo online – Kế hoạch dự trù vật tư/ trang bị/ thuốc/ dinh dưỡng
7. Xử lý tình huống khi BV trở thành nơi <u>ĐIỀU TRI BN Covid 19</u>	– BCD Phòng chống dịch TP Hải Phòng – BCD BV – Toàn bộ CBNV/ BN/ Người nhà BN và các bộ phận liên quan	– Triển khai <u>KHU ĐIỀU TRI BN COVID 19</u> (Toàn bộ tòa nhà 2 tầng- khoa sản 2) trở thành khoa Truyền nhiễm – QĐ thành lập khoa truyền nhiễm tạm thời điều trị BN Covid, nhân sự lấy từ các đơn vị trong toàn bệnh viện – Trang bị vật tư, thiết bị đầy đủ cho khoa hoạt động	– Quy trình xử lý tình huống khi BV trở thành nơi điều trị BN Covid 19 (QT 07). – Biểu mẫu xây dựng kế hoạch nhân lực làm việc theo ca/kíp – Kế hoạch dự trù vật tư/ trang bị/ thuốc/ dinh dưỡng cho khu điều trị BN Covid.

8. Phê duyệt các QĐ/KH/QT/ BM

12/5/2020

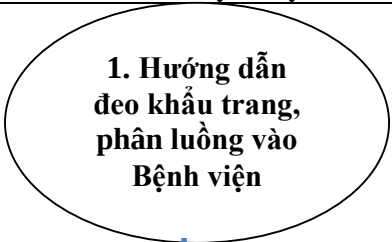
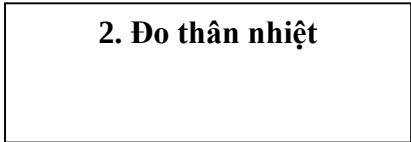
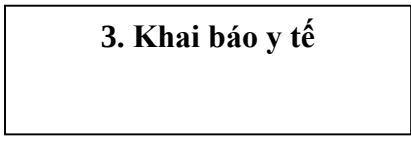
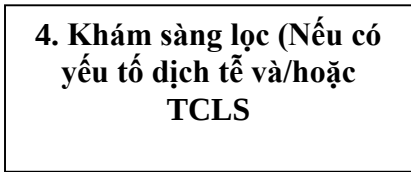
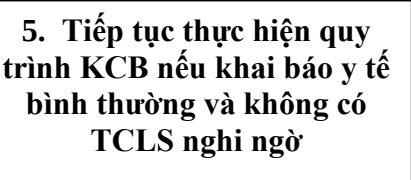
Lần ban hành: 03

Trang 7/26

	- Ban chỉ đạo BV - Các Phòng/Ban liên quan	– Phê duyệt các quyết định, kế hoạch, quy trình, biểu mẫu liên quan đến công tác phòng chống Covid 19	– Các quyết định/ Kế hoạch/Quy trình/Biểu mẫu
 9.Ban hành và phổ biến	- Ban chỉ đạo BV - Các Phòng/Ban liên quan	– Ban hành – Thông báo, phổ biến tới các đơn vị/ cá nhân – Tổ chức tập huấn các quy trình/ tình huống cụ thể	– Các quy trình/ biểu mẫu

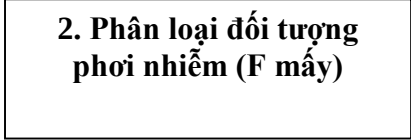
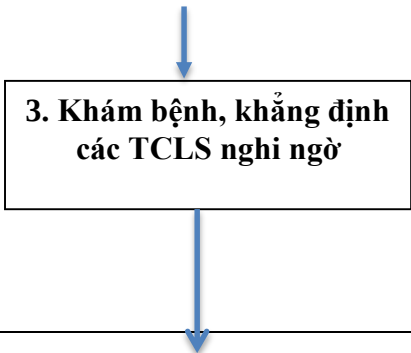
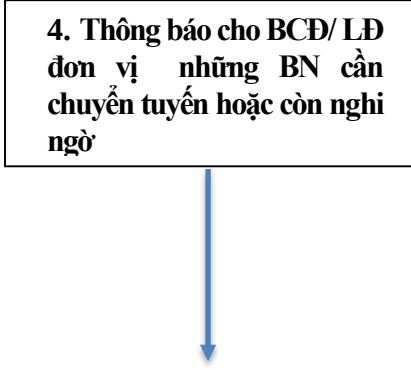
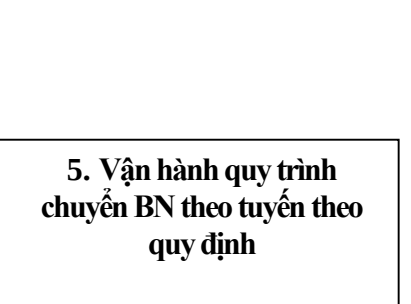
VI. MÔ TẢ CHI TIẾT QUY TRÌNH

6.1. Quy trình Đón tiếp người bệnh (QT 01.HIH)

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
 1. Hướng dẫn đeo khẩu trang, phân luồng vào Bệnh viện	- Phòng Điều dưỡng - Đơn vị an ninh	- Kiểm soát người vào theo phân luồng (Cửa vào viện) - Nhắc BN và người nhà BN đeo khẩu trang - Thực hiện giãn cách ly	
 2. Đo thân nhiệt	- Điều dưỡng/ Người trợ giúp đã được đào tạo chuyên môn kỹ thuật đo thân nhiệt	- Đo thân nhiệt cho tất cả các đối tượng - Thông báo nhiệt độ cho BN nếu thấy nhiệt độ $> 37^{\circ}\text{C}$ - Thông báo cho tổ đón tiếp nếu có BN nhiệt độ $> 37^{\circ}\text{C}$	
 3. Khai báo y tế	- Phòng Chăm sóc khách hàng / Phòng Điều dưỡng	- Hướng dẫn BN khai báo y tế tại bàn đón tiếp - Kiểm tra nội dung tờ khai báo - Nếu có nguy cơ (có yếu tố nguy cơ dịch tễ và/hoặc có TCLS thì chuyển phòng khám sàng lọc) - Nếu không có yếu tố dịch tễ và không có TCLS chuyển BN theo quy trình KCB thông thường	Mẫu khai báo y tế thường xuyên được cập nhật YTDT và lưu tại thư mục COVID 19 -2021
 4. Khám sàng lọc (Nếu có yếu tố dịch tễ và/hoặc TCLS)	- Thực hiện khám sàng lọc tại khu Khám sàng lọc (Tầng 1 khoa Sản 2 cũ) - Bác sĩ khoa Cấp cứu (khám trong giờ trực tối)	- Khai thác chi tiết yếu tố dịch tễ: đi từ vùng dịch tễ/ thời gian - Đối tượng tiếp xúc là F mấy - Khám các TCLS nghi ngờ nhiễm Covid - Thông báo cho BCD những BN cần chuyển tuyến hoặc còn nghi ngờ - Vận hành quy trình chuyển BN theo tuyến theo quy định - Tiếp tục cho BN được KCB nếu đảm bảo an toàn	
 5. Tiếp tục thực hiện quy trình KCB nếu khai báo y tế bình thường và không có TCLS nghi ngờ	- BS các khoa được phân công (Khám trong giờ hành chính) - Bác sĩ khoa Cấp cứu (khám trong	- Tiếp tục thực hiện quy trình KCB	

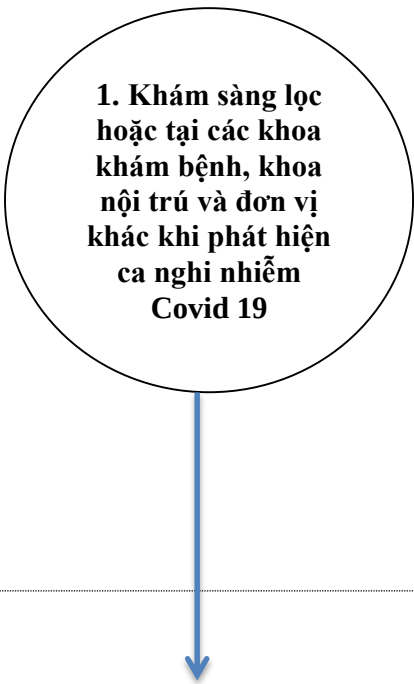
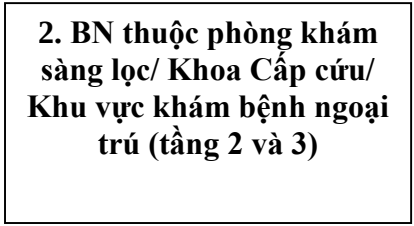
	giờ trực tối) – Phòng CSKH		
9. Rà soát lại YTDT và TCLS	- Điều dưỡng/ BS tại các vị trí KCB	– Rà soát lại các yếu tố dịch tễ và TCLS	

6.2. Quy trình khám sàng lọc (QT 02.HIH)

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
 1. Khai thác chi tiết yếu tố dịch tễ	- Thực hiện khám sàng lọc tại khu Khám sàng lọc (Tầng 1 khoa Sản 2 cũ) - Bác sĩ khoa Cấp cứu (khám trong giờ trực tối)	- Khai thác chi tiết yếu tố dịch tễ: + Vùng dịch tễ + Thời gian tiếp xúc : thời gian đến – đi + Người tiếp xúc là F mấy.	BM khai báo y tế
 2. Phân loại đối tượng phơi nhiễm (F mấy)	- BS các khoa được phân công (Khám trong giờ hành chính)/ Bác sĩ khoa Cấp cứu (khám trong giờ trực tối)	- Phân loại BN là F mấy?	
 3. Khám bệnh, khẳng định các TCLS nghi ngờ	- BS các khoa được phân công (Khám trong giờ hành chính) - Bác sĩ khoa Cấp cứu (khám trong giờ trực tối)	- Khám khẳng định các TCLS nghi ngờ do Covid - Nếu BN có nguy cơ (có yếu tố dịch tễ và/hoặc có TCLS thì chuyển bước 4 và bước 5. - Nếu không có yếu tố dịch tễ và không có TCLS chuyển BN theo quy trình KCB thông thường (Bước 6).	
 4. Thông báo cho BCD/LĐ đơn vị những BN cần chuyển tuyến hoặc còn nghi ngờ	- BS các khoa được phân công (Khám trong giờ hành chính) - Bác sĩ khoa Cấp cứu (khám trong giờ trực tối)	- Thông báo ngay cho BCD BV/ LĐ đơn vị trường hợp nghi ngờ cần chuyển tuyến - Thực hiện kê đơn về ngoại trú nếu BN không có yếu tố dịch tễ, nhưng có TCLS - Hướng dẫn BN cách ly BN theo quy định - Vận hành quy trình chuyển BN theo tuyến theo quy định nếu BN có YTDT và TCLS.	
 5. Vận hành quy trình chuyển BN theo tuyến theo quy định	- BCD Bệnh viện - BS các khoa được phân công (Khám trong giờ hành chính)/ Bác sĩ khoa Cấp cứu (khám trong giờ trực tối) - Phòng CSKH và	- Lãnh đạo đơn vị/ Ban giám đốc BV quyết định việc chuyển BN theo tuyến/ chỉ định lấy mẫu XN - BS khám tại phòng sàng lọc/ BS khoa Cấp cứu làm trưởng nhóm: 1. Liên hệ với TS Thế (BV Việt Tiệp): ĐT 0902.210.218 hoặc BS Yến (BV Trẻ em): ĐT 0936.300.989	

	các bộ phận liên quan	2. Phòng CSKH liên hệ xe cấp cứu 115 hoặc tổ xe của Bệnh viện (Nếu cần) 3. Liên hệ với BS Thành (Trung tâm YT Lê Chân): ĐT 0983.040.074 để liên hệ lấy mẫu Bệnh phẩm (Nếu cần) 4. Trang bị phòng hộ cho CBNV và BN đầy đủ theo quy định khi chuyển BN	
	- BS PK sàng lọc/ Bác sĩ khoa Cấp cứu	- Tiếp tục đóng dấu xác nhận cho BN thực hiện KCB tại BV thông thường nếu đảm bảo an toàn	

6.3. Quy trình xử lý ca nghi nhiễm Covid 19 (QT 03.HIH)

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
 1. Khám sàng lọc hoặc tại các khoa khám bệnh, khoa nội trú và đơn vị khác khi phát hiện ca nghi nhiễm Covid 19	- BS khám sàng lọc/ BS khoa Cấp cứu - Bs Khoa khám bệnh/ Khoa Sản 2 - Bác sĩ tại các khoa nội trú - BS tại các đơn vị khác (CDHA, TDCN, Vaccin....)	- Khám phát hiện BN có yếu tố dịch tễ + TCLS - Thông báo ngay với BCD BV/ Lãnh đạo đơn vị trực tiếp - Lập danh sách đối tượng tiếp xúc diện F1/F2 (CBNV, BN, Người nhà BN) gửi Phòng KHTH - Tổ chức cách ly BN trực tiếp tại chỗ theo đúng quy định an toàn (phòng riêng, trang bị phòng hộ) - Tổ chức cách ly CBNV tại khu vực cách ly CBNV theo quy định - Tiến hành xử lý theo các tình huống sau:	Biểu mẫu khai báo danh sách phơi nhiễm F1/F2 (Lưu tại thư mục COVID 19 - 2021)
 2. BN thuộc phòng khám sàng lọc/ Khoa Cấp cứu/ Khu vực khám bệnh ngoại trú (tầng 2 và 3)	- BS khám phòng khám sàng lọc/ BS khoa Cấp cứu - BS/ĐD tại khu vực tầng 2, 3 - Phòng CSKH	Vận hành quy trình chuyển BN theo tuyến theo quy định: 1. Lãnh đạo đơn vị/Ban giám đốc BV quyết định việc chuyển BN theo tuyến/chỉ định lấy mẫu XN 2. BS khám tại phòng sàng lọc/ BS khoa Cấp cứu làm trưởng nhóm: 3. Liên hệ với TS Thế (BV Việt Tiệp): ĐT 0902.210.218 hoặc BS Yến (BV Trẻ em): ĐT 0936.300.989 4. Phòng CSKH liên hệ xe cấp cứu 115 hoặc tổ xe của Bệnh viện (Nếu cần) 5. Liên hệ với BS Thành (Trung tâm YT Lê Chân): ĐT 0983.040.074 để liên hệ lấy mẫu	

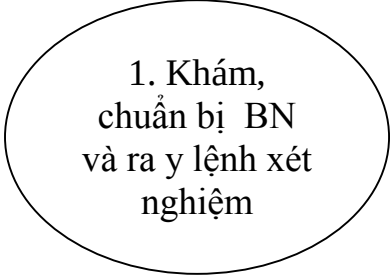
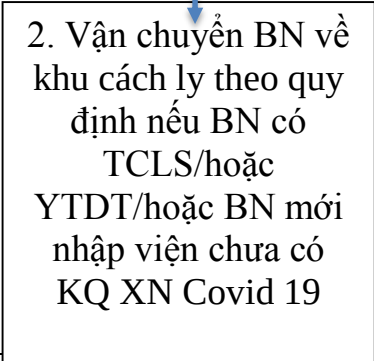
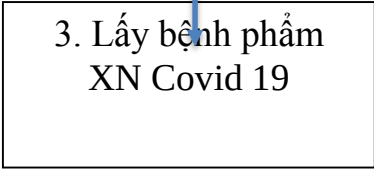
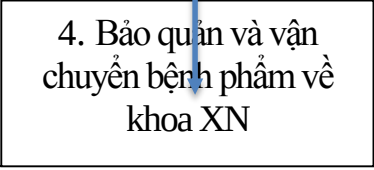
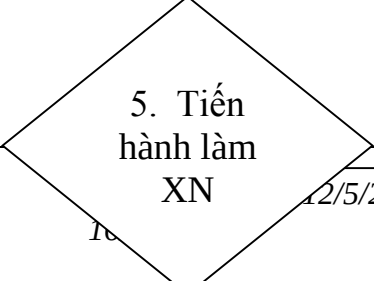
		Bệnh phẩm (<i>Nếu cần</i>) - Trang bị phòng hộ cho CBNV và BN đầy đủ theo quy định khi chuyển BN - Các đơn vị lập danh sách đối tượng tiếp xúc diện F1/F2 (CBNV, BN, Người nhà BN) gửi Phòng KHTH - Tổ chức cách ly CBNV theo quy trình "Cách ly cán bộ nhân viên khi tiếp xúc BN nghi nhiễm" QT 06.HIH tại khu cách ly tầng 1 tòa nhà 2 tầng (khoa Sản 2 cũ) - Phòng KHTH làm đầu mối phối hợp cùng các khoa XN, Phòng TCHC, Phòng Điều dưỡng, Phòng CSKH và Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn thực hiện công tác khử khuẩn, cách ly và công tác hậu cần	
 3. BN thuộc các đơn vị khác (Từ tầng 4 trở lên)	– BS/ ĐD tại các đơn vị có BN nghi nhiễm – Lãnh đạo đơn vị trực tiếp	- Thông báo BCD BV, Lãnh đạo đơn vị Lãnh đạo đơn vị/ Ban giám đốc quyết định việc chuyển BN theo tuyến/ chỉ định lấy mẫu XN - Huy động buồng cách ly và cách ly BN tại chỗ với đầy đủ trang bị phòng hộ - Tiến hành quy trình lấy mẫu bệnh phẩm XN QT04.HIH (Nếu có chỉ định của BGĐ/ LĐ đơn vị) - Các đơn vị lập danh sách đối tượng tiếp xúc diện F1/F2 (CBNV, BN, Người nhà BN) gửi Phòng KHTH - Tổ chức cách ly CBNV theo quy trình Cách ly cán bộ nhân viên khi tiếp xúc BN nghi nhiễm" QT 06.HIH tại khu cách ly tầng 1 tòa nhà 2 tầng (khoa Sản 2 cũ) - Phòng KHTH làm đầu mối phối hợp cùng các khoa XN, Phòng TCHC, Phòng Điều dưỡng, Phòng CSKH và Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn thực hiện công tác khử khuẩn, cách ly và công tác hậu cần	Biểu mẫu khai báo danh sách phơi nhiễm F1/F2

4. Nếu kết quả xét nghiệm ÂM TÍNH 	-BS/ ĐD tại các đơn vị có BN nghi nhiễm -Lãnh đạo đơn vị trực tiếp	1. Giải phóng các đối tượng đang cách ly, tiếp tục theo dõi tình trạng sức khỏe 2. Chuyển BN đi hay lưu theo dõi cách ly tiếp là do LĐ đơn vị/BGD BV quyết định. 3. Nếu quyết định chuyển BN, vận hành quy trình chuyển BN theo tuyến theo quy định: Phòng KHTH làm đầu mối thực hiện: + Liên hệ với TS Thế (BV Việt Tiệp):ĐT 0902.210.218 hoặc BS Yên (BV Trẻ em):ĐT 0936.300.989 + Phòng CSKH liên hệ xe cấp cứu 115 hoặc tổ xe của Bệnh viện (Nếu cần) + Liên hệ với BS Thành (Trung tâm YT Lê Chân):ĐT 0983.040.074 để liên hệ lấy mẫu Bệnh phẩm (Nếu cần) + Trang bị phòng hộ cho CBNV và BN đầy đủ theo quy định khi chuyển BN	
5. Nếu kết quả XN DƯƠNG TÍNH	- Ban chỉ đạo BV - Lãnh đạo đơn vị trực tiếp - Toàn bộ CBNV BV	Áp dụng ngay quy trình QT05.HIH khi có có DƯƠNG TÍNH tại BV	

6.3.1. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN BỆNH NHÂN NHẬP VIỆN ĐIỀU TRỊ NỘI TRÚ (QT 03.1. HIH)

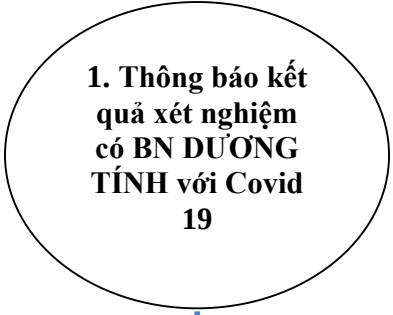
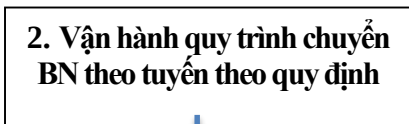
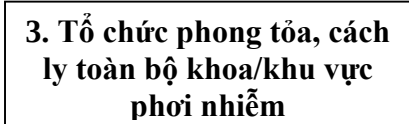
Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
1. Khám, có chỉ định cho BN nhập viện nội trú	BS/ĐD khoa khám bệnh BS/ĐD khoa cấp cứu	- Giải thích BN cần làm XN Covid 19 - Ra chỉ định nhập viện nội trú cho BN	
2. BN <u>CÓ</u> TCLS hô hấp, sốt/hoặc có YTDT	BS, DD các khoa khám bệnh, khoa cấp cứu	- Chuyển BN sang khu điều trị Covid tạm thời (tầng 2 khoa Sản cũ), lấy XN Realtime PCR, công tác điều trị bệnh vẫn triển khai như bình thường (có đội ngũ BS/DD trực bên khu đt tạm thời Covid 24/24). - Đối với BN tại khoa HSCC, lấy bệnh phẩm và cách ly tại khoa, nếu BN nhẹ, không có tình trạng cấp cứu có thể chuyển sang khu "điều trị tạm thời Covid". Nếu BN nặng cần theo dõi tại khoa, hoặc liên hệ chuyển viện theo tuyến quy định.	Biểu mẫu khai báo làm XN
3. BN <u>KHÔNG CÓ</u> TCLS hô hấp, sốt/hoặc YTDT	BS, DD các khoa khám bệnh, khoa cấp cứu, khoa điều trị lâm sàng	- Chuyển BN vào buồng đệm các khoa lâm sàng - Thực hiện lấy bệnh phẩm test nhanh kháng nguyên tại các khoa - Tiến hành điều trị BN theo quy định	—
4. Kết quả XN covid âm tính	BS, DD các khoa khám bệnh, khoa cấp cứu, khoa điều trị lâm sàng	- Nếu kết quả XN Covid âm tính, chuyển BN về các khoa điều trị theo chỉ định - Trên các khoa có thể bố trí xếp giường theo nhu cầu và vận chuyển BN đi thực hiện các chỉ định CLS	
5. Kết quả XN DƯƠNG TÍNH	BCĐ Lãnh đạo đơn vị, các bộ phận liên quan	Thực hiện theo quy trình 05.HIH	

6.4. Quy trình lấy mẫu XN Realtime PCR/hoặc Test nhanh kháng nguyên Covid 19 (QT 04.HIH)

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
 1. Khám, chuẩn bị BN và ra y lệnh xét nghiệm	BS, ĐD khám và điều trị tại các khoa: - Khoa Khám bệnh - Khoa Cấp cứu - Các khoa có bệnh nhân điều trị nội trú - Khu khám sàng lọc (tầng 1) - Khu điều trị tạm thời Covid 19 (tầng 2)	– Khám phát hiện triệu chứng nghi ngờ/ YTDT: 1. Có triệu chứng LS: ho, sốt, khó thở, đau người 2. Hoặc có yếu tố dịch tễ mà không có TCLS	
 2. Vận chuyển BN về khu cách ly theo quy định nếu BN có TCLS/hoặc YTDT/hoặc BN mới nhập viện chưa có KQ XN Covid 19	BS, ĐD khám và điều trị tại các khoa: - Khoa Khám bệnh - Khoa Cấp cứu - Các khoa có bệnh nhân điều trị nội trú - Khu khám sàng lọc (tầng 1) - Khu điều trị tạm thời Covid 19 (tầng 2)	– Chuyển BN sang khu khám sàng lọc nếu BN khám ngoại trú – Chuyển BN vào khu ĐT tạm thời Covid (tầng 2) nếu BN có chỉ định nhập viện – Chuyển vào buồng cách ly nếu BN trên khoa/Khoa HSCC	
 3. Lấy bệnh phẩm XN Covid 19	Điều dưỡng các đơn vị	– Điều dưỡng lấy bệnh phẩm XN Realtime PCR/hoặc Test nhanh kháng nguyên covid 19 tại đơn vị theo chỉ định 1. XN Real time PCR với BN có TCLS/hoặc YTDT hoặc Test nhanh dương tính 2. XN Test nhanh kháng nguyên covid 19 nếu BN không có TCLS/YTDT	
 4. Bảo quản và vận chuyển bệnh phẩm về khoa XN	Điều dưỡng các đơn vị	– Thực hiện bảo quản mẫu và vận chuyển mẫu theo quy trình riêng đúng quy định an toàn – Bàn giao mẫu bệnh phẩm với khoa XN	
 5. Tiến hành làm XN	KTV phòng Xét nghiệm	Thực hiện quy trình kỹ thuật làm XN Covid 19 theo chuẩn quy định đã xây dựng và thẩm định của viện VSDT TW	–

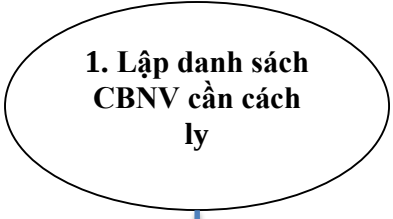
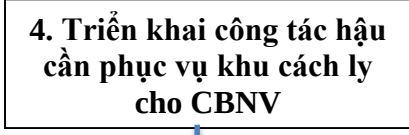
6. Thông báo và trả kết quả	Khoa XN Bác sĩ khám, điều trị tại các đơn vị	– Trả kết quả trên hệ thống máy tính theo biểu mẫu đã xây dựng (song ngữ Anh – Việt) – Trả 01 bản giấy cho BN đã có dấu và chữ ký xác nhận của lãnh đạo Bệnh viện	BM Kết quả XN
7. Xử lý thông tin với kết quả XN	1. Tình huống kết quả XN ÂM TÍNH	– Nếu bệnh nhân không có yếu tố nguy cơ thì tạm thời có thể đưa ra khỏi vùng cách ly – Nếu BN có yếu tố nguy cơ, tiếp tục thực hiện biện pháp cách ly hoặc chuyển BN theo tuyến theo quy định (BGD BV/ Lãnh đạo đơn vị sẽ quyết định)	
	2. Tình huống kết quả XN DƯƠNG TÍNH	– Vận dụng quy trình QT05.HIH khi có có DƯƠNG TÍNH	

6.5. Quy trình xử lý tình huống khi có ca dương tính (QT 05.HIH)

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
 1. Thông báo kết quả xét nghiệm có BN DƯƠNG TÍNH với Covid 19	BGD Bệnh viện	- Nhận thông tin từ Khoa Xét nghiệm - Báo cáo SYT, thông báo với các bộ phận liên quan trong BV - Họp BCD triển khai kế hoạch tiếp theo	
 2. Vận hành quy trình chuyển BN theo tuyến theo quy định	- BS khám phòng khám sàng lọc/ BS khoa Cấp cứu - Lãnh đạo đơn vị/ BS/ĐD tại các đơn vị có BN kết quả XN dương tính - Phòng KHTH - Phòng CSKH	Vận hành quy trình chuyển BN theo tuyến theo quy định: Phòng KHTH làm đầu mối điều hành: - Liên hệ với TS Thế (BV Việt Tiệp): ĐT 0902.210.218 hoặc BS Yến (BV Trẻ em): ĐT 0936.300.989 - Phòng CSKH liên hệ xe vận chuyển: xe của SYT đến đón hoặc xe cấp cứu 115 hoặc tổ xe của Bệnh viện (Nếu cần) - Trang bị phòng hộ cho CBNV và BN đầy đủ theo quy định khi chuyển BN	
 3. Tổ chức phong tỏa, cách ly toàn bộ khoa/khu vực phơi nhiễm	- Lãnh đạo đơn vị trực tiếp/ BS/ ĐD tại các đơn vị có BN nghi nhiễm - Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn	- Xác định khoanh vùng cách ly khu vực cần phong tỏa (Biển báo/ Ngăn dây, chốt bảo vệ...) - Khử khuẩn khu vực cách ly (Thuộc SYT chỉ đạo) - Xác nhận danh sách đối tượng tiếp xúc diện F1/F2 (CBNV, BN, Người nhà BN) gửi Phòng KHTH - Tiến hành lấy mẫu bệnh phẩm cho toàn bộ đối tượng tiếp xúc BN (F1, F2) cho cả CBNV, BN, người nhà BN.	Biểu mẫu khai báo danh sách phơi nhiễm F1/F2 (Lưu tại thư mục COVID

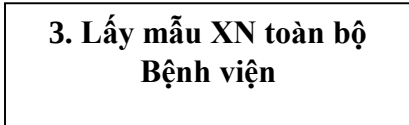
			19 - 2021)
4. Tổ chức cách ly CBNV	– BCD BV – Lãnh đạo đơn vị – Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn – CBNV cần cách ly	1. Giải phóng mặt bằng 1 tầng (trên hoặc dưới) liền kề đơn vị có BN dương tính 2. Đưa toàn bộ CBNV lên thực hiện cách ly riêng biệt khu F1 và khu F2 3. Thực hiện theo quy trình ”Cách ly cán bộ nhân viên khi tiếp xúc BN nghi nhiễm” QT 06.HIH.	
↓ 5. Tổ chức cách ly BN và người nhà BN ↓	– BCD BV – Lãnh đạo đơn vị /BS/ĐD tại khoa có BN dương tính – Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn – CBNV cần cách ly	1. Phân loại và phân khu nhóm BN/người nhà BN thuộc diện F1/F2 2. Liên hệ SYT chuyển BN và người nhà BN đi cách ly theo tuyến của SYT 3. Tiếp tục điều trị BN trong trường hợp không chuyển được BN và người nhà BN theo tuyến	
↓ 6. Triển khai công tác chuyên môn trong khu vực cách ly	– BCD BV – Lãnh đạo đơn vị /BS/ĐD tại khoa có BN dương tính – Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn	1. Vận hành kế hoạch chia ca/kíp của các đơn vị đã xây dựng 2. Sử dụng ngay những CBNV thuộc diện F2 đang cách ly tại đơn vị để thực hiện công tác chuyên môn 3. Tùy theo tình hình thực tế, lãnh đạo đơn vị sẽ điều động nhân lực cho phù hợp 4. Trong trường hợp đơn vị không đủ nhân lực, LD đơn vị báo cáo BCD điều động nhân lực từ đơn vị khác có liên quan 5. Thực hiện nghiêm chỉnh quy trình phòng hộ tránh phơi nhiễm khi thực hiện công tác chuyên môn chăm sóc người bệnh 6. Các đơn vị khác có liên quan (CDHA, TT Nội soi, Khoa cấp cứu...) chuẩn bị sẵn sàng khu cách ly để thực hiện kỹ thuật dành riêng cho những BN của đơn vị đang bị phong tỏa (Nếu có chỉ định cần thiết phải làm)	

6.6. Quy trình cách ly CBNV khi phơi nhiễm với BN nghi nhiễm hoặc dương tính với Covid (QT06.HIH)

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
 1. Lập danh sách CBNV cần cách ly	- Lãnh đạo đơn vị - BS/ĐD đơn vị có BN nghi nhiễm - Phòng KHTH	- Đơn vị có BN nghi nhiễm lập danh sách đối tượng tiếp xúc diện F1/F2 (CBNV, BN, Người nhà BN) gửi Phòng KHTH (Lưu tại thư mục COVID 19 -2021)	
 2. CBNV tập trung về khu cách ly theo quy định	- CBNV thuộc diện F1 - Lãnh đạo đơn vị có CBNV thuộc diện cách ly - Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn/ Nhà bếp	- Đưa CBNV thuộc diện F1 về khu cách ly của CBNV đã quy định (Tầng 1, tòa nhà 2 tầng – khoa sản 2 cũ). Áp dụng với trường hợp BN nghi nhiễm chưa có kết quả XN - Đưa CBNV thuộc diện F1,F2 của đơn vị có BN dương tính về khu tầng giải phóng (trên hoặc dưới) tầng có BN bị dương tính theo quy định (đề hạn chế di chuyển nhiều)	
 3. Lấy mẫu bệnh phẩm XN	- CBNV thuộc diện F1 - Lãnh đạo đơn vị - BS/ĐD đơn vị có BN nghi nhiễm - Phòng KHTH - Khoa Xét nghiệm	Thực hiện theo quy trình lấy mẫu XN ” QT04.HIH ”	
 4. Triển khai công tác hậu cần phục vụ khu cách ly cho CBNV	-Lãnh đạo đơn vị trực tiếp/ BS/ ĐD tại các đơn vị có BN nghi nhiễm -Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Phòng TCKT/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn	Phòng KHTH: (BS Hải 0397942748, BS Nhi 0354669264) làm đầu mối phối hợp với các phòng/đơn vị liên quan Phòng Điều dưỡng: (Trương Thị Minh Tuấn – ĐD Trưởng BV (0904371640): - Báo xuất ăn với nhà bếp theo danh sách phòng KHTH gửi sang - Chuẩn bị đồ dùng , chỗ nghỉ đảm bảo cho số lượng CBNV cách ly - Nếu số lượng vượt quá khả năng, xin ý kiến BGĐ chỉ đạo triển khai thêm khu	Biểu mẫu khai báo danh sách phơi nhiễm F1/F2

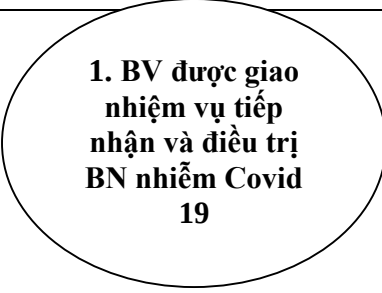
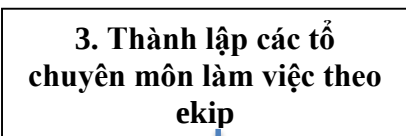
		vực cách ly (lấy toàn bộ toà nhà khoa Phục hồi chức năng) 3. Phòng TCHC: (Ths Vân 0974870968): - Tập hợp danh sách CBNV thuộc diện F1/F2 - Theo dõi chăm công CBNV thuộc diện F1/F2 - Báo cáo BGD phương án điều động nhân lực khi khoa phòng bị phong tỏa/ BV bị phong tỏa - Tập hợp các danh sách, chứng từ thanh quyết toán liên quan đến nhân lực phòng chống Covid gửi TCKT thực hiện 4. Nhà bếp (Đ/C Biếc bếp trưởng: 0904058086): cung cấp tại chỗ các suất ăn theo thông báo của Phòng Điều dưỡng (Lưu lại danh sách, số lượng, thời gian để thanh quyết toán với BV vào cuối tháng)	
5. Thông báo kết quả XN , giải phóng khu cách ly	- BCD BV - Lãnh đạo đơn vị /BS/ĐD tại khoa có BN dương tính - Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn	BGD BV, Trưởng phòng KHTH, Trưởng khoa XN có trách nhiệm báo cáo kết quả XN: 1. Nếu kết quả XN: ÂM TÍNH - Giải phóng CBNV khu cách ly - Tiếp tục theo dõi sức khỏe và theo dõi sát BN 2. Nếu kết quả XN: DƯƠNG TÍNH - Vận hành quy trình chuyển BN theo tuyến theo quy định - Tiếp tục cách ly các đối tượng F1 tại chỗ và F2 (tại nhà) 21 ngày. - Lấy mẫu xét nghiệm lần 2 cho các đối tượng phơi nhiễm sau 14 ngày	

6.7. Quy trình xử lý tình huống khi Bệnh viện bị phong tỏa toàn bộ (QT 07.HIH)

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
 1. Thông báo phong tỏa toàn bộ Bệnh viện	- UBND, SYT TP Hải Phòng - Giám đốc Bệnh viện	- Căn cứ vào tình hình dịch bệnh - Khi Bệnh viện có BN dương tính, tiếp xúc với nhiều người phơi nhiễm - UBND, SYT TP Hải Phòng, Giám đốc Bệnh viện quyết định phong tỏa toàn bộ Bệnh viện	
 2. Khoanh vùng cách ly, phong tỏa	- UBND TP, Quận Lê Chân, Phường Cái Dài, SYT TP Hải Phòng - BGĐ BV - Lãnh đạo các đơn vị - Toàn bộ CBNV - BN và người nhà BN - Các đơn vị phối hợp khác	1. Xác định khoanh vùng cách ly khu vực cần phong tỏa (Biên báo/ Ngăn dây, chốt bảo vệ...) 2. Khử khuẩn khu vực cách ly (Thuộc SYT chỉ đạo) 3. Xác nhận danh sách đối tượng tiếp xúc diện F1/F2 (CBNV, BN, Người nhà BN) gửi Phòng KHTH	
 3. Lấy mẫu XN toàn bộ Bệnh viện	- Lãnh đạo đơn vị trực tiếp/ BS/ ĐD tại các đơn vị có BN nghi nhiễm - Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn	1. SYT sẽ phối hợp BV tổ chức lấy mẫu bệnh phẩm 2. Phòng KHTH phối hợp với phòng TCHC, Phòng Điều dưỡng lập danh sách toàn bộ CBNV, BN, người nhà BN, phân luồng tham gia lấy mẫu XN	Danh sách CBNV hiện tại đang đi làm tại thời điểm BV phong tỏa
 4. Tổ chức cách ly CBNV	- BCD BV - Lãnh đạo đơn vị - Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ	1. Giải phóng mặt bằng 1 tầng (trên hoặc dưới) liền kề đơn vị có BN dương tính 2. Đưa toàn bộ CBNV lên thực hiện cách ly riêng biệt khu F1 và khu F2	

	kiểm soát nhiễm khuẩn –CBVN cần cách ly	3. Thực hiện theo quy trình ” Cách ly cán bộ nhân viên khi tiếp xúc BN nghi nhiễm ” QT 06.HIH.	
 5. Tổ chức cách ly BN và người nhà BN	–BCĐ BV –Lãnh đạo đơn vị /BS/ĐD tại khoa có BN dương tính –Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn –CBVN cần cách ly	1. Phân loại và phân khu nhóm BN/người nhà BN thuộc diện F1/F2 2. Liên hệ SYT chuyển BN và người nhà BN đi cách ly theo tuyến của SYT 3. Tiếp tục điều trị BN trong trường hợp không chuyển được BN và người nhà BN theo tuyến	
 6. Triển khai công tác chuyên môn trong BV	–BCĐ BV –Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng –Khối phòng ban chức năng –Toàn bộ CBNV của BV	1. Vận hành kế hoạch chia ca/kíp của các đơn vị đã xây dựng trong toàn BV 2. Sử dụng ngay những CBNV thuộc diện F2 đang cách ly tại đơn vị để thực hiện công tác chuyên môn 3. Tùy theo tình hình thực tế, lãnh đạo đơn vị sẽ điều động nhân lực cho phù hợp 4. Trong trường hợp đơn vị không đủ nhân lực, LĐ đơn vị báo cáo BCĐ điều động nhân lực từ đơn vị khác có liên quan 5. Thực hiện nghiêm chỉnh quy trình phòng hộ tránh phơi nhiễm khi thực hiện công tác chuyên môn chăm sóc người bệnh 6. Các đơn vị khác có liên quan (CDHA, TT Nội soi, Khoa cấp cứu...) chuẩn bị sẵn sàng khu cách ly để thực hiện kỹ thuật dành riêng cho những BN của đơn vị đang bị phong tỏa (Nếu có chỉ định cần thiết phải làm)	Biểu mẫu kế hoạch chia ca/kíp của các đơn vị khi Khoa phòng g bị phong tỏa

6.8. Quy trình xử lý tình huống khi BV trở thành nơi điều trị BN Covid 19 (QT 08.HIH).

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả công việc	Biểu mẫu
 1. BV được giao nhiệm vụ tiếp nhận và điều trị BN nhiễm Covid 19	- SYT TP Hải Phòng - BGĐ Bệnh viện	- Tiếp nhận nhiệm vụ - Triển khai, thực hiện kế hoạch	
 2. Triển khai khu vực điều trị BV Covid 19	- BGĐ BV - Lãnh đạo các khoa/phòng chức năng	- Lấy toàn bộ khu nhà 2 tầng (khoa Sản 2 hiện tại) để tổ chức thành khoa Truyền nhiễm, dùng làm nơi cách ly và điều trị Covid - Chia thành 3 khu vực: 1. Khu lưu trú cho CBNV tham gia công tác điều trị BN Covid: là khu điều trị bên trong của khoa Sản 2 hiện tại 2. Khu điều trị BN Covid: là toàn bộ khu vực bên ngoài của khoa Sản 2 hiện tại: được tổ chức thành: khu tiếp đón- phòng khám sàng lọc (phòng khám Nhi hiện tại)- phòng hồi sức cấp cứu- phòng thủ thuật- phòng điều trị nội trú – phòng chứa đồ vải bẩn, rác thải y tế. 3. Khu tầng 2 khoa Sản 2 hiện tại trở thành khu điều trị và phòng mổ cho BN Covid.	
 3. Thành lập các tổ chuyên môn làm việc theo ekip	- Ban giám đốc BV - Lãnh đạo đơn vị trực tiếp/ BS/ ĐD tại các đơn vị lâm sàng/ cận lâm sàng - Các phòng ban chức năng	1. Thành lập các tổ chuyên môn theo ekip bao gồm đầy đủ các thành phần tham gia trong chăm sóc điều trị BN Covid 2. Sẵn sàng có kịch bản ứng phó với các ekip làm việc theo số lượng BN nhiễm Covid tăng lên 3. Mỗi khoa lâm sàng/ cận lâm sàng cần chia đội ngũ CBNV thành các ekip 4. Làm việc theo nhóm bao gồm có BS/ĐD..., ít nhất có từ 3 -4 kíp/khoa	Biểu mẫu kế hoạch chia ca/kip của các đơn vị khi Khoa phòng bị phong tỏa

4. Triển khai hoạt động chuyên môn và Tổ chức cách ly CBNV ↓ ↓	– BCD BV – Lãnh đạo đơn vị – Phòng KHTH/ Phòng TCHC/ Khoa Dược/ Phòng Điều dưỡng/ Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn – CBNV cần cách ly	1. Mỗi Ekip chuyên môn thực hiện công tác trong khoa điều trị BN Covid 2 tuần 2. Ít nhất có 2 ekip thay phiên nhau thực hiện công tác chuyên môn trong 1 ngày, giờ nghỉ được về khu cách ly tại chỗ (Khu lưu trú trong khoa) 3. Sau đợt công tác trong khoa, Toàn bộ Ekip sẽ được đưa đi cách ly tại khu riêng theo quy định 2 tuần 4. Thực hiện XN cho CBNV đầy đủ theo quy định	
6. Triển khai công tác hậu cần khu điều trị Covid	– Ban giám đốc BV – Lãnh đạo đơn vị trực tiếp/ BS/ ĐD tại các đơn vị lâm sàng/ cận lâm sàng – Các phòng ban chức năng	Các phòng ban chức năng xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn và hậu cần cho khu điều trị BN Covid	

VII. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Quy trình Tổng hợp công tác phòng chống dịch Covid 19. QT.HT01.HIH	Phòng KHTH	
2.	Quy trình Đón tiếp người bệnh (QT 01.HIH)	Phòng KHTH	
3.	Quy trình khám sàng lọc (QT02.HIH)	Phòng KHTH	
4.	Quy trình xử lý ca nghi nhiễm Covid 19 (QT03.HIH)	Phòng KHTH	
5.	Quy trình tiếp nhận bệnh nhân vào điều trị nội trú (QT03.1.HIH)	Phòng KHTH	
6.	Quy trình lấy mẫu XN (QT04.HIH)	Phòng KHTH	
7.	Quy trình xử lý tình huống khi có ca dương tính (QT05.HIH)	Phòng KHTH	
8.	Quy trình cách ly CBNV khi tiếp xúc với BN nghi nhiễm hoặc nhiễm Covid 19 (QT06.HIH)	Phòng KHTH	
9.	Quy trình xử lý tình huống khi Bệnh viện bị phong tỏa toàn bộ (QT07.HIH)	Phòng KHTH	
10.	Quy trình xử lý tình huống khi BV trở thành nơi điều trị BN Covid 19 (QT08.HIH).	Phòng KHTH	

VIII. PHỤ LỤC

STT	Tên phụ lục/ biểu mẫu	Mã kí hiệu
1.	Biểu mẫu khai báo y tế	
2.	Biểu mẫu khai báo làm XN	
3.	Biểu mẫu trả kết quả XN Covid 19	
4.	Biểu mẫu khai báo đối tượng phơi nhiễm F1/F2/F3	
5.	Biểu mẫu xây dựng kế hoạch nhân lực làm việc theo ca/kíp	
6.	Kế hoạch dự trữ vật tư/ trang bị/ thuốc/ dinh dưỡng	