

Số: 243/QĐ-BVĐKQT

Hải Phòng, ngày 14 tháng 7 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành chương trình đào tạo “Định hướng nhân viên mới năm 2026”

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUỐC TẾ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 về Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế và thông tư 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 157/BYT-GPHĐ ngày 22/9/2025 của Bộ Y tế cấp giấy phép hoạt động đối với Bệnh viện đa khoa quốc tế Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-K2ĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Y tế về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho Bệnh viện đa khoa Quốc tế Hải Phòng;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo - Quản lý chất lượng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành chương trình và tài liệu đào tạo “Định hướng nhân viên mới năm 2026” với 48 tiết học, dành cho nhân viên mới tuyển dụng và tiếp nhận công tác tại Bệnh viện, bao gồm nhân viên y tế và nhân viên không chuyên y tế. (Chương trình được đính kèm theo quyết định này).

**Điều 2.** Chương trình đào tạo nêu ở Điều 1 được chính thức sử dụng để đào tạo tại Bệnh viện đa khoa quốc tế Hải Phòng kể từ ngày ký ban hành quyết định.

**Điều 3.** Phòng Đào tạo - Quản lý chất lượng, các đơn vị/cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ql*

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, Đào tạo - QLCL.



**GIÁM ĐỐC**

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH  
TS.BSNT Hoàng Văn Dũng



**BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUỐC TẾ HẢI PHÒNG**



**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO  
ĐỊNH HƯỚNG NHÂN VIÊN MỚI NĂM 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 243 ngày 14. tháng 7. năm 2026..)*

**Hải Phòng - 2026**



## GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quy chế đào tạo của Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Hải Phòng.

Xuất phát từ yêu cầu thực tiễn, Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Hải Phòng xây dựng chương trình đào tạo **“Định hướng nhân viên mới năm 2026”** nhằm chuẩn hóa nội dung đào tạo ban đầu cho toàn bộ nhân viên mới tuyển dụng tại Bệnh viện. Chương trình được xây dựng trên cơ sở kế thừa nội dung đào tạo năm 2025, đồng thời cập nhật, bổ sung các nội dung phù hợp với quy định hiện hành và nhu cầu thực tế tại đơn vị.

Chương trình được triển khai theo hình thức đào tạo tập trung kết hợp giữa lý thuyết, trao đổi tình huống thực tế và hướng dẫn thực hành cơ bản, giúp học viên có khả năng vận dụng ngay vào công việc chuyên môn hằng ngày. Nội dung đào tạo được thiết kế phù hợp với nhiều nhóm đối tượng như bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, dược sĩ và nhân viên hành chính.

Thông qua chương trình đào tạo, Bệnh viện hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ nhân viên có kiến thức nền tảng vững vàng, tác phong chuyên nghiệp, kỹ năng giao tiếp phù hợp và tinh thần trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ; góp phần nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, bảo đảm an toàn người bệnh và xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, hiệu quả.

Học viên hoàn thành đầy đủ nội dung chương trình và đạt yêu cầu đánh giá cuối khóa sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo định hướng nhân viên mới năm 2026 theo quy định của Bệnh viện.



**1. Tên chương trình:** ĐÀO TẠO ĐỊNH HƯỚNG NHÂN VIÊN MỚI NĂM 2026

**2. Thời lượng:** 48 tiết (tương đương 48 giờ tín chỉ)

**3. Địa điểm đào tạo:** Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Hải Phòng

**4. Đối tượng tham gia:**

Nhân viên mới tuyển dụng và tiếp nhận công tác tại Bệnh viện, bao gồm nhân viên y tế và nhân viên không chuyên y tế. (Một số nội dung chuyên môn được triển khai theo nhóm đối tượng phù hợp với vị trí việc làm)

**5. Mục tiêu:**

**5.1. Mục tiêu chung:**

Trang bị cho nhân viên mới kiến thức, kỹ năng và thái độ cần thiết để nhanh chóng thích nghi với môi trường làm việc; thực hiện đúng nội quy, quy trình, quy chế chuyên môn của Bệnh viện.

**5.2. Mục tiêu cụ thể:**

**Mục tiêu kiến thức:**

Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, học viên có khả năng:

1. Trình bày được cơ cấu tổ chức, quy định và văn hóa của Bệnh viện.
2. Nắm được các quy định chuyên môn, pháp luật và quy trình làm việc liên quan đến vị trí công tác.
3. Hiểu các nguyên tắc về an toàn người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn và sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.
4. Nắm được những kiến thức cơ bản về cấp cứu ban đầu và xử trí các tình huống khẩn cấp.

**Mục tiêu kỹ năng:**

1. Thực hiện đúng các quy trình, quy định và hướng dẫn chuyên môn của Bệnh viện.
2. Giao tiếp và phối hợp hiệu quả với người bệnh, người nhà và đồng nghiệp trong quá trình công tác.
3. Thực hiện được các kỹ năng chuyên môn cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm.
4. Vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các tình huống thực tế theo công việc.

**Mục tiêu thái độ:**

1. Tuân thủ nội quy, quy định và chuẩn mực nghề nghiệp.
2. Thể hiện tinh thần trách nhiệm, tác phong làm việc chuyên nghiệp và tính chủ động học tập.



3. Tôn trọng, hợp tác và ứng xử văn minh với người bệnh, người nhà và đồng nghiệp.
4. Có ý thức bảo đảm an toàn người bệnh, cải tiến chất lượng và xây dựng môi trường làm việc tích cực.

#### 6. Chương trình chi tiết

| TT | Nội dung                                                                                                                 | Mục tiêu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Giảng viên                                                                     | Số tiết |    |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|
|    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                | Tổng    | LT | TH |
| 1. | <b>Khai giảng</b><br><b>Bài 1:</b> Giới thiệu tổng quan về Tổng Công ty Hàng Kênh và Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Hải Phòng | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được quá trình hình thành, phát triển, cơ cấu tổ chức và chức năng, nhiệm vụ của Tổng Công ty Hàng Kênh và Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Hải Phòng.</li> <li>- Trình bày được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng và nguyên tắc phối hợp trong Bệnh viện.</li> </ul> | BS. Phạm Thị Huệ - Trưởng phòng ĐT - QLCL                                      | 2       | 2  | 0  |
| 2. | <b>Bài 2:</b> Thỏa ước lao động tập thể                                                                                  | Trình bày được quyền, nghĩa vụ của người lao động và các chế độ phúc lợi theo thỏa ước lao động tập thể.                                                                                                                                                                                                                                | CN. Vũ Thị Thúy Hương - Trưởng phòng Tài chính kế toán - Chủ tịch Công đoàn BV | 1       | 1  | 0  |
| 3. | <b>Bài 3:</b> Nội quy nhân viên; Quy chế khen thưởng kỷ luật                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân sự hiểu được mục đích, ý nghĩa của việc tuân thủ Nội quy, Quy chế của Bệnh viện;</li> <li>- Nhân sự nắm bắt nội dung Nội quy, Quy chế và thực thi tuân thủ;</li> <li>- Biết giám sát, xử lý tình huống, tra cứu;</li> </ul>                                                               | BSCKI. Nguyễn Thị Phương Mai - Trưởng phòng Tổ chức hành chính                 | 2       | 2  | 0  |
| 4. | <b>Bài 4:</b> Hướng dẫn thực hành quy trình dự phòng sau phơi nhiễm nghề                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được khái niệm và nhận biết được các dạng phơi nhiễm nghề nghiệp thường gặp.</li> <li>- Trình bày và diễn giải chi tiết từng bước trong quy trình xử lý</li> </ul>                                                                                                                   | BSNT. Hoàng Thị Thanh Tú - Khoa Nội TH1                                        | 2       | 2  | 0  |



| TT | Nội dung                                                             | Mục tiêu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Giảng viên                                                          | Số tiết |    |    |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|----|----|
|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     | Tổng    | LT | TH |
|    | nghiệp (HIV, HBV, HCV)                                               | sau phơi nhiễm theo quy định của Bệnh viện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |         |    |    |
| 5. | <b>Bài 5:</b> Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống<br>Đạo đức y học | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các nguyên tắc giao tiếp trong môi trường y tế.</li> <li>- Phân tích được các nguyên nhân dẫn đến xung đột trong giao tiếp.</li> <li>- Nắm được 12 điều y đức (Tiêu chuẩn đạo đức của người làm công tác y tế).</li> <li>- Xử lý được một số tình huống giao tiếp.</li> </ul>                                 | ThS. Phạm Thị Liễu - Trưởng phòng Điều dưỡng                        | 3       | 2  | 1  |
| 6. | <b>Bài 6:</b> Tổng quan về an toàn người bệnh                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các nguyên tắc và mục tiêu an toàn người bệnh.</li> <li>- Nhận biết được các nguy cơ gây mất an toàn người bệnh.</li> <li>- Liệt kê được được các bước trong quy trình báo cáo sự cố y khoa</li> <li>- Thực hiện báo cáo sự cố y khoa theo đúng quy trình thông qua các tình huống lâm sàng cụ thể</li> </ul> | BS. Phạm Thị Huệ - Trưởng phòng Đào tạo - QLCL                      | 3       | 2  | 1  |
| 7. | <b>Bài 7:</b> Phòng cháy chữa cháy                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các quy định về phòng cháy chữa cháy và ứng phó khẩn cấp.</li> <li>- Trình bày đúng quy trình thoát nạn và phối hợp xử lý khi xảy ra sự cố.</li> <li>- Thực hiện đúng thao tác sử dụng bình chữa cháy.</li> </ul>                                                                                             | Ông Hoàng Hưng<br>- Phó Trưởng Ban chỉ huy Đội phó đội<br>PCCC&CNCH | 3       | 1  | 2  |



| TT  | Nội dung                                   | Mục tiêu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Giảng viên                                              | Số tiết |    |    |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|----|----|
|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         | Tổng    | LT | TH |
| 8.  | <b>Bài 8:</b> Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các nguyên tắc kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện.</li> <li>- Trình bày được các biện pháp phòng ngừa nhiễm khuẩn bệnh viện.</li> <li>- Trình bày được các nguyên tắc phân loại chất thải y tế.</li> <li>- Thực hiện đúng quy trình vệ sinh tay, sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân.</li> </ul> | BSYHDP. Mai Thị Huê - Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn | 4       | 2  | 2  |
| 9.  | <b>Bài 9:</b> Luật Khám bệnh chữa bệnh     | Trình bày được các nội dung cơ bản của Luật Khám bệnh, chữa bệnh                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BS. Nguyễn Thị Hải - Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp     | 2       | 2  | 0  |
| 10. | <b>Bài 10:</b> Luật Bảo hiểm y tế          | Trình bày được các quy định cơ bản của Luật Bảo hiểm y tế.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BS. Nguyễn Thị Hải - Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp     | 2       | 2  | 0  |
| 11. | <b>Bài 11:</b> Quy chế bệnh viện (buổi 1)  | Trình bày được các quy định chung trong Quy chế bệnh viện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BS. Nguyễn Thị Hải - Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp     | 2       | 2  | 0  |
| 12. | <b>Bài 12:</b> Quy chế bệnh viện (buổi 2)  | Trình bày được các quy định chuyên môn trong Quy chế bệnh viện.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BS. Nguyễn Thị Hải - Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp     | 2       | 2  | 0  |
| 13. | <b>Bài 13:</b> Hướng dẫn làm hồ sơ bệnh án | - Trình bày được các quy định về lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ bệnh án.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BS. Nguyễn Thị Hải - Trưởng                             | 4       | 2  | 2  |



| TT  | Nội dung                                                                      | Mục tiêu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Giảng viên                                        | Số tiết |    |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|----|----|
|     |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   | Tổng    | LT | TH |
|     |                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các nguyên tắc lập, ghi chép, quản lý và lưu trữ hồ sơ bệnh án theo quy định hiện hành.</li> <li>- Thực hiện đúng việc ghi chép một số hồ sơ bệnh án trên phần mềm.</li> </ul>                                                                                                                                                    | phòng Kế hoạch tổng hợp                           |         |    |    |
| 14. | <b>Bài 14:</b> An toàn trong dùng thuốc                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các nguyên tắc bảo đảm an toàn trong sử dụng thuốc.</li> <li>- Nhận biết được các nguy cơ gây sai sót liên quan đến thuốc.</li> <li>- Nắm được quy trình sử dụng thuốc an toàn theo quy định của Bệnh viện.</li> <li>- Phát hiện và đề xuất biện pháp xử trí sai sót thông qua các tình huống cấp phát, sử dụng thuốc.</li> </ul> | TS.DS. Trần Thị Ngân - Phó khoa Dược              | 3       | 1  | 2  |
| 15. | <b>Bài 15:</b> Quy chế kê đơn                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các quy định về kê đơn thuốc trong khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện</li> <li>- Hiểu được nguyên tắc hoạt động của công cụ cảnh báo sai sót kê đơn tích hợp trên phần mềm ehos của Bệnh viện.</li> </ul>                                                                                                                         | TS.DS. Trần Thị Ngân - Phó khoa Dược              | 1       | 1  | 0  |
| 16. | <b>Bài 16:</b> Ứng dụng công nghệ thông tin trong khám chữa bệnh tại BVĐKQTHP | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được vai trò và lợi ích của công nghệ thông tin trong hoạt động khám, chữa bệnh tại Bệnh viện.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | CN. Lê Đức Anh - Trưởng phòng Công nghệ thông tin | 2       | 1  | 1  |



| TT          | Nội dung                                           | Mục tiêu                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Giảng viên                                                                          | Số tiết   |           |           |
|-------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|             |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     | Tổng      | LT        | TH        |
|             |                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các hệ thống phần mềm và tiện ích công nghệ thông tin chính đang được sử dụng tại Bệnh viện.</li> <li>- Thực hiện được các thao tác cơ bản trên hệ thống công nghệ thông tin phù hợp với vị trí công việc.</li> </ul>                             |                                                                                     |           |           |           |
| 17.         | <b>Bài 17:</b> Tiếp cận theo vấn đề trong cấp cứu  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các bước tiếp cận theo vấn đề trong cấp cứu.</li> <li>- Mô tả được các dấu hiệu đe dọa tính mạng và liệt kê được các bước can thiệp.</li> <li>- Thực hiện các bước tiếp cận và can thiệp ban đầu thông qua một số tình huống lâm sàng.</li> </ul> | BSCKII. Phạm Thị Quỳnh Nga - Phó Trưởng khoa Cấp cứu - HSTC                         | 2         | 1         | 1         |
| 18.         | <b>Bài 18:</b> Cấp cứu ngừng tuần hoàn ở người lớn | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mô tả dấu hiệu ngừng tuần hoàn và nguyên tắc hồi sinh tim phổi.</li> <li>- Thực hiện thành thạo CPR cơ bản hoặc nâng cao trên mô hình và phối hợp nhóm cấp cứu hiệu quả (áp dụng tùy theo nhóm chuyên môn)</li> </ul>                                            | BSCKII. Phạm Thị Quỳnh Nga - Phó Trưởng khoa Cấp cứu - HSTC                         | 4         | 1         | 3         |
| 19.         | Kiểm tra Tổng kết                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá mức độ đạt được về kiến thức sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.</li> <li>- Đánh giá khả năng vận dụng các kỹ năng đã được đào tạo vào các tình huống thực tế.</li> </ul>                                                                          | Phòng Đào tạo - QLCL<br>BSCKII. Phạm Thị Quỳnh Nga - Phó Trưởng khoa Cấp cứu - HSTC | 4         | 1         | 3         |
| <b>Tổng</b> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     | <b>48</b> | <b>30</b> | <b>18</b> |



## **7. Tài liệu đào tạo và phương pháp giảng dạy**

### **7.1. Tài liệu đào tạo:**

Tài liệu của chương trình do các giảng viên của Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Hải Phòng biên soạn và chỉnh sửa.

### **7.2. Phương pháp giảng dạy:**

Chương trình áp dụng đa dạng các phương pháp giảng dạy phù hợp với từng nội dung đào tạo, bao gồm: thuyết trình, thảo luận nhóm, phân tích tình huống, mô phỏng, hướng dẫn trực tiếp, thực hành trên mô hình, thực hành tại lớp và hỏi đáp nhằm tăng cường khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

## **8. Giảng viên**

- BSCKI. Nguyễn Thị Phương Mai - TP. TCHC
- CN.Vũ Thị Thúy Hương - TP. TCKT - Chủ tịch Công đoàn BV
- BS. Phạm Thị Huệ - TP. Đào tạo - QLCL
- BS. Nguyễn Thị Hải - TP. KHTH
- ThS. Phạm Thị Liễu - TP. Điều dưỡng
- BSNT. Hoàng Thị Thanh Tú - Khoa Nội TH1
- Ông Hoàng Hưng - Phó Trưởng Ban chỉ huy - Đội phó đội PCCC&CNCH
- BSYHDP. Mai Thị Huệ - TK. KSNK
- TS.DS. Trần Thị Ngân - Phó trưởng khoa Dược
- CN. Lê Đức Anh - TP. CNTT
- BSCKII. Phạm Thị Quỳnh Nga - Phó trưởng khoa Cấp cứu -HSTC

## **9. Tổ chức thực hiện chương trình**

### **\* Tổ chức lớp học**

- Khóa học được tổ chức tại Bệnh viện Đa khoa quốc tế Hải Phòng,
- Phòng Đào tạo và QLCL chịu trách nhiệm quản lý.
- Giảng viên được phân công chuẩn bị tài liệu, bài giảng và hướng dẫn thực hành theo kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt.
- Các khoa, phòng có trách nhiệm cử học viên tham dự đầy đủ theo kế hoạch đào tạo của Bệnh viện.

### **\* Đánh giá:**

- Đánh giá lý thuyết bằng hình thức trắc nghiệm
- Đánh giá thực hành bằng: Học viên thi thực hành theo nhóm thực hiện thành thạo CPR



cơ bản/nâng cao (theo nhóm chuyên môn)

## 10. Cấp chứng nhận

### 10.1. Điều kiện hoàn thành khóa đào tạo:

Học viên đủ các tiêu chuẩn sau đây sẽ được xác nhận hoàn thành chương trình đào tạo

- Tham gia tối thiểu 90% thời lượng khóa học;
- Thực hiện đầy đủ các nội dung thực hành bắt buộc;
- Điểm kiểm tra lý thuyết và thực hành cuối khóa đạt từ 6 điểm trở lên (theo thang điểm 10).

10.2. Tên chứng nhận: Định hướng nhân viên mới năm 2026. 



**GIÁM ĐỐC**

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH  
TS.BSNT *Hoàng Văn Dũng*